

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **723**/GDĐT

Nhà Bè, ngày **09** tháng 7 năm 2021

V/v sử dụng công nghệ thông tin
trong cao điểm công tác phòng, chống
dịch bệnh Covid-19

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Bồi dưỡng Giáo dục, Trung học phổ thông;
- Chủ các cơ sở giáo dục ngoài công lập;

Thực hiện Văn bản số 1145/UBND ngày 09 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về sử dụng công nghệ thông tin trong cao điểm công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè yêu cầu các Thủ trưởng đơn vị áp dụng các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin như sau:

1. Đối với Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Giải pháp phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý văn bản qua môi trường điện tử

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, phân công, xử lý và sử dụng chữ ký số phát hành văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản <http://vppt-nhabe.tphcm.gov.vn/cqdt>.

- Thực hiện tổ chức triển khai nhiệm vụ, chỉ đạo, giám sát, đôn đốc thực hiện qua phần mềm chỉ đạo điều hành <http://vppt-nhabe.tphcm.gov.vn/cqdt>; giao việc qua ứng dụng Nhà Bè công chức.

- Sử dụng thư điện tử công vụ để trao đổi công việc.

- Về giải pháp lưu trữ tài liệu: Trong trường hợp cần lưu trữ, chia sẻ tài liệu qua mạng, các đơn vị sử dụng dịch vụ lưu trữ tại địa chỉ: <https://luutru.tphcm.gov.vn>; tài liệu hướng dẫn được đăng tải tại địa chỉ này.

- Phân công nhân sự công nghệ thông tin trực, hỗ trợ kỹ thuật để đảm bảo hoạt động các hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin.

b) Về tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các ứng dụng tương tác với người dân, doanh nghiệp

- Tập trung phổ biến và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến kết hợp dịch vụ buro chính công ích nhằm hạn chế tiếp xúc nơi đông người.

- Nâng cao chất lượng tương tác giữa cơ quan và người dân, doanh nghiệp thông qua các kênh tương tác như hệ thống 1022, ứng dụng Nhà Bè trực tuyến.

c) Giải pháp tham gia, thực hiện họp trực tuyến

* Giải pháp 1: Sử dụng đường truyền mạng chuyên dùng (Metronet):

- Tham gia Hệ thống hội nghị trực tuyến của Huyện tại địa chỉ <http://www.hoinghitruyeninh.tphcm.gov.vn>. Hệ thống hội nghị trực tuyến đã được trang bị để tổ chức các buổi hội nghị, tập huấn, cuộc họp trực tuyến với các đơn vị nhằm hạn chế tiếp xúc nơi đông người.

- Bố trí cố định phòng họp để kịp thời sử dụng cho các cuộc họp trực tuyến.

- Thực hiện kết nối máy tính vận hành với hệ thống hội nghị trực tuyến bằng đường truyền mạng chuyên dùng, các thiết bị chuyên dụng để đảm bảo tín hiệu hình ảnh, âm thanh trong quá trình họp.

* Giải pháp 2: Sử dụng đường truyền internet

Sử dụng ứng dụng tại địa chỉ <https://hoptructuyen.tphcm.gov.vn>. Để tham gia họp, các cá nhân có thể sử dụng máy vi tính xách tay có kết nối internet. Tài liệu hướng dẫn sử dụng đã được đăng tải tại địa chỉ nêu trên.

d) Ngoài các giải pháp trên, cán bộ, công chức chủ động áp dụng các giải pháp công nghệ thông tin để thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công.

e) Các giải pháp trên không được áp dụng đối với các nội dung liên quan đến bí mật nhà nước.

2. Đối với các đơn vị trường học

- Chủ động áp dụng các giải pháp công nghệ thông tin để tổ chức triển khai các nhiệm vụ, chỉ đạo điều hành, giám sát và đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị.

- Sử dụng thư điện tử công vụ để trao đổi công việc.

- Bố trí cố định phòng họp trực tuyến để sử dụng tại đơn vị và tham gia các cuộc họp bằng hình thức trực tuyến.

- Các giải pháp trên không được áp dụng đối với các nội dung liên quan đến văn bản mật, bí mật nhà nước.

- Tạo các điều kiện thuận lợi để giáo viên và nhân viên ứng dụng công nghệ thông tin thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ.

3. Thông tin liên hệ hỗ trợ

Để hỗ trợ kết nối hệ thống các buổi hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng, tuyển sinh các lớp đầu cấp,... bằng hình thức trực tuyến giữa các đơn vị với Phòng Giáo dục và Đào tạo liên hệ Ông Nguyễn Hữu Thành Nhân - Cán sự Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Huyện “để báo cáo”;
- Trưởng phòng GD&ĐT “để báo cáo”;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thanh Hải